|  |  |
| --- | --- |
|  ỦY BAN NHÂN DÂN TP ĐIỆN BIÊN PHỦ**TRƯỜNG MẦM NON HIM LAM** Số: /BC-MNHL | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHŨ NGHĨA VIỆT NAM****Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc** *Him Lam , ngày 01 tháng 10 năm 2024* |

**BÁO CÁO**

**V/v tăng cường công tác quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học tại các trường trực thuộc.**

Thực hiện công văn số 953/PGDĐT ngày 7/7/2024 của phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc tăng cường công tác quản lý bảo quản, sử dụng tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học tại các trường trực thuộc.

Trường mầm non Him Lam báo cáo kết quả thực hiện như sau:

**1. Công tác chỉ đạo, quản lý.**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 14-KH/TrMNHL, ngày 1/6/2024 của trường mầm non Him Lam, Kế hoạch tăng cường công tác quản lý trong thời gian nghỉ hè và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, sách giáo khoa cho năm học 2024 – 2025.

- Phân công lịch cụ thể cho cán bộ quản lý, nhân viên trực trường.

**2. Công tác quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học.**

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, nhân viên trực trường tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Thường xuyên quét dọn, vệ sinh môi trường trường, lớp học. Làm sạch đẹp cảnh quan nhà trường: Chăm sóc, tưới cây, nhổ cỏ ở các bồn hoa, chậu hoa, quét dọn sân bãi, giữ vệ sinh các công trình vệ sinh trong nhà trường.

+ Khởi động các thiết bị điện: Đàn, máy tính, máy chiếu, quạt, đảm bảo các thiết bị được hoạt động thường xuyên.

+ Mở cổng trường và tạo điều kiện cho cấp ủy, chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị - xã hội, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân trên địa bàn sử dụng hệ thống cơ sở vật chất để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, sinh hoạt hè, đọc sách, vui chơi, giải trí dưới sự quản lý của nhà trường theo hướng dẫn tổ chức các hoạt động hè năm 2024.

**3. Biện pháp quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học.**

Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học mới.

- Tổ chức kiểm kê, đánh giá hiện trạng thiết bị trường học để thực hiện thanh lý, tiêu hủy tài sản đã hư hỏng, hết thời gian sử dụng, không còn nhu cầu sử dụng đảm bảo đúng quy định.

- Đối với những tài sản, thiết bị trường học không thuộc thẩm quyền xử lý của đơn vị, nhà trường tổng hợp danh mục đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thanh lý, tiêu hủy, xử lý theo quy định.

 - Đối với những tài sản, thiết bị trường học đã được trang cấp nhưng đơn vị chưa có nhu cầu sử dụng, nhà trường tổng hợp danh mục đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo điều chuyển sang đơn vị khác có nhu cầu**:**

 **+** Máy chiếu Model: NP-ME423WG, Nhãn mác: NEC, Xuất xứ: Trung Quốc;

 + Màn chiếu chuyên dụng phòng hội trường Model: EMT150V, Nhãn mác: REGENT;

**4. Kết quả thực hiện**

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc và giải pháp quản lý bảo quản, sử dụng tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học trong thời gian nghỉ hè

**Nhà trường thường xuyên kiểm tra sửa chữa, bảo trì, thay thế trang thiết bị hư hỏng kịp thời.**

Đến thời điểm báo cáo, nhà trường không có tình trạng mất mát, hư hỏng tài sản, thiết bị trường học.

Trên đây là báo cáo về việc tăng cường công tác quản lý bảo quản, sử dụng tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học của trường Mầm non Him Lam./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT TP- Lưu VT |  **P.HIỆU TRƯỞNG****Lò Thị Hồng Nhung** |