PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MẦM NON HIM LAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-MNHL *Him Lam, ngày 15 tháng 11 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 1751/PGDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lựơng sau tự đánh giá và đánh giá; Công văn số 1339/PGDĐT -THCS ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí - Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ kết quả đánh của đoàn đánh giá ngoài giai đoạn 2020 - 2021 và báo cáo tự đánh giá của nhà trường năm học 2022 - 2023.

Trường mầm non Him Lam xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tiếp tục huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Kế hoạch cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và của địa phương;

Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo nhà trường tiếp tục làm tốt công tác chỉ đạo thực hiện các biện pháp cải tiến củng cố cơ sở vật chất phấn đấu đảm bảo các tiêu chuẩn, tiêu chí nâng cao chất giáo dục.

**II. THỰC TRẠNG**

1. Kết quả đánh giá ngoài giai đoạn từ năm học 2020 - 2021 đến năm học 2022 - 2023)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 1: 25/25 đạt tỷ lệ 100%

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 2: 25/25 đạt tỷ lệ 100%

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 3: 19/19 đạt tỷ lệ 100%

Mức đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài: Cấp độ 2

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩntiêu chí** | **Công việc cần thực hiện** | **Người thực hiện** | **Điều kiện để thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** |
| **Mức 1, 2 và 3** | | | | | | |
| **1** | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** | | | | | |
|  | Tiêu chí | Sếp xem tiêu chí nào cần cải tiên thì thêm vào đây |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí |  |  |  |  |  |
| **2** | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quả lý, giáo viên, nhân viên** | | | | | |
|  | Tiêu chí  **2.2** | Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên qua các hoạt động tập huấn chuyên môn, thăm lớp dự giờ, sinh hoạt chuyên môn để nâng cao chất lượng đánh giá CNNGV mầm non. | Ban giám hiệu, giáo viên | Xây dựng kế hoạch để thực hiện | Trong năm học 2023 - 2024 và các năm học tiếp theo | Không |
| **3** | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** | | | | | |
|  | Tiêu chí  **3.1** | Có kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất thường xuyên, có kế hoạch bảo dưỡng, tu sửa, sơn lại các đồ chơi ngoài trời theo từng tháng/ quý. Rà soát, lập nhu cầu các loại đồ dùng, đồ chơi ngoài trời theo danh mục. Tăng cường công tác làm đồ dùng, đồ chơi tự làm. Thường xuyên vệ sinh, đảm bảo môi trường luôn sạch sẽ thoáng mát, chăm sóc, bảo vệ cây xanh tốt, cắt tỉa tạo cảnh quan môi trường thân thiện và tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm chăm sóc, khám phá, học tập, tiếp tục xây dựng và bảo quản tốt cơ sở vật chất. Tham mưu ,tu sửa cổng trường, cầu thang thoát hiểm (khu nhà 2 tầng) đảm bảo an toàn PCCC và CNCH. | CBQL  GVNV (Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) | Kế hoạch sửa chữa, bổ sung đồ dùng thiết bị; xây dựng cảnh quan môi trường. | Trong năm học 2023 - 2024 và các năm học tiếp theo | 350.000.000 |
|  | Tiêu chí  **3.6** | Phát huy điểm mạnh, tham mưu xây dựng lại nhà vệ sinh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và các nhà vệ sinh liền kề của trẻ khi hạng mục công trình cũ được thanh lý, tu sửa. | Hiệu trưởng | Tham mưu, lập tờ trình | Năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo | 500.000.000 |
| **4** | **Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội** | | | | | |
|  | **Tiêu chí 4.2** | Tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chăm lo đến GDMN, phối kết hợp với các lực lượng xã hội, huy động thêm nhiều nguồn lực đóng góp XHHGD. Tuyên truyền kêu gọi vận động cá nhân, tổ chức hảo tâm hỗ trợ kinh phí, vật chất phục vụ công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ. | BGH, GV | Kế hoạch, báo cáo tham mưu với địa phương, các đoàn thể... | Thực hiện trong năm học 2023 - 2024 | Không |
|  |  | **Các biện pháp:** |  |  |  |  |
|  |  | - Tham mưu trực tiếp với cấp uỷ Đảng chính quyền địa phương | Hiệu trưởng | Kế hoạch, báo cáo | Đầu năm, và cuối năm học | Không |
|  |  | - Thực hiện quy trình trong công tác XHHGD | Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, giáo viên | Hồ sơ quy trình thực hiện | Đầu năm học | Không |
|  |  | - Triển khai văn bản các cấp về chủ trương công tác XHHGD trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường | Hiệu trưởng | Văn bản chỉ đạo các cấp | Trong tháng 10/2023 | Không |
|  |  | - Lồng ghép nội dung XHHGD trong cuộc họp phụ huynh đầu năm học | Giáo viên chủ nhiệm | Văn bản chỉ đạo các cấp | Trong tháng 11/2023 | Không |
| **5** | **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăn sóc, giáo dục** | | | | | |
|  | **Tiêu chí 5.1** | Tham khảo và áp dụng chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới đúng quy định vào tổ chức các hoạt động giáo dục có hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. | Cán bộ quản lý- Tổ trưởng chuyên môn - Giáo viên | Bồi dưỡng chuyên môn Cán bộ quản lý, giáo viên, theo phương pháp dạy học Steem | Trong năm học 2023-2024 | Không |
|  |  | **Các biện pháp:** |  |  |  |  |
|  |  | - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên | Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn | Không | Tháng 10/2023 | Không |
|  |  | - Hướng dẫn khai thác tài liệu | Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn | Máy tính, Tài liệu | Tháng 10/2023 | Không |
|  |  | - Lồng ghép phương pháp dạy học Steem trong các hoạt động nuôi dưỡng, chăm, sóc giáo dục | Giáo viên | Thực hiện trong trang trí tạo MT và trong các hoạt động |  | Sưu tầm hỗ trợ từ phụ huynh học sinh |
|  |  | - Kiểm tra, giám sát và đánh giá | Giáo viên | Thực tế | Từ tháng 11/2023 đến tháng 5/2024 | Không |
|  | **Tiêu chí 5.3** | Tuyên truyền phối kết hợp với cha mẹ trẻ để có biện pháp phục hồi dinh dưỡng cho trẻ bị suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. | Ban giám hiệu, y tế, giáo viên, cha mẹ trẻ. | Tuyên truyền, phối kết hợp | Các tháng trong năm học 2023-2024 | Không |
|  |  | **Các biện pháp:** |  |  |  |  |
|  |  | - Giao chỉ tiêu % trẻ SDD, thừa cân, béo phì cho giáo viên các lớp thực hiện | Hiệu trưởng | Phối kết hợp Ban chỉ đạo bán trú, y tế, giáo viên, phụ huynh | Hàng tháng | Không |
|  |  | - Cung cấp tài liệu về nuôi con theo khoa học | Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú, y tế | Giáo viên, phụ huynh học sinh | Hàng tháng | Không |
|  |  | - Xây dựng khẩu phần ăn hợp lý cho trẻ nhằm cải thiện tình trạng SDD thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì | Ban giám hiệu, y tế, kế toán, giáo viên chủ nhiệm các lớp | Phối kết hợp Ban chỉ đạo bán trú, y tế, giáo viên các lớp | Hàng tháng | Không |
|  |  | - Lồng ghép nội dung trong các hoạt động sinh hoạt | Giáo viên | Không | Hằng ngày | Không |
|  |  | - Bài tập vận động dành riêng cho trẻ thừa cân, béo phì | Giáo viên | Không | Thực hiện trong các hoạt động có liên quan | Không |
| **Mức 4: Trường không đạt Mức 4** | | | | | | |

**IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt Kế hoạch cải tiến chất lượng và Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài. Chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.Tiếp tục tham mưu đề nghị với các cấp lãnh đạo quan tâm hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng theo kế hoạch và báo cáo tự đánh giá còn chưa khắc phục và hoàn thiện

**2. Các thành viện của Hội đồng tự đánh giá**

Thực hiện những công việc do Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá phân công và chịu trách nhiệm

Triển khai tự đánh giá và tham mưu với Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG về các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Phối hợp cuàng nhà trường tuyên truyền phổ biến chủ trương tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các cá nhân liên quan phối hợp thực hiện

Rà soát, thu thập minh chứng, đối chiếu với đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Hàng năm viết báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nộp về Phòng GD&ĐT thành phố theo quy định

Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của trường Mầm non Him Lam, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần phản ảnh về Chủ tịch hội đồng để có hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (để b/c);  - CBGV, NV;  - Lưu VT, CM. | **TM. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thuý** |