

TRƯỜNG MẦM NON HIM LAM  
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: *16* /KH- HĐTĐG

Điện Biên Phủ, ngày *18* tháng *9* năm 2020

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

### I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường Mầm Non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường Mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia (CQG).

### II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm Non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá của trường Mầm Non Him Lam được thành lập theo Quyết định số 30/QĐ - MNHL ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Mầm Non Him Lam. Hội đồng gồm có 09 thành viên (Danh sách kèm theo).

T	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Phúc	Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ	- Chủ tịch HĐ điều hành các hoạt động của HĐ, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt KH tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Nguyễn Thị Phúc	- Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ - Chủ tịch Hội Đông - Nhóm trưởng	- Thu thập hình ảnh minh họa, tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 1 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1
	Vũ Thị Quế	- Tổ trưởng tổ Văn phòng - Thư ký	
Nhóm 2	Lò Thị Hồng Nhung	- Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội Đồng - Nhóm trưởng	- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 3 - Thu thập hình ảnh minh họa cho tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 3 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 3
	Vương Thị Thanh Hoa	- Giáo viên - Thư ký	
	Trần Thị Sâm	- Tổ phó chuyên môn - Giáo viên - Ủy viên	
Nhóm 3	Nguyễn Thị Thúy	- Phó hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn - Phó chủ tịch Hội Đồng - Nhóm trưởng	- Thu thập hình ảnh minh họa, tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 4 và tiêu chuẩn 5 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 4 và tiêu chuẩn 5
	Nguyễn Thị Hoài Thanh	- Tổ trưởng tổ MG Lớn, bé - Giáo viên - Ủy	

15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 2: Lò Thị Hồng Nhung	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 2: Lò Thị Hồng Nhung	
17	Tiêu chí 3.4	Nhóm 2: Trần Thị Sâm	
18	Tiêu chí 3.5	Nhóm 2: Trần Thị Sâm	
19	Tiêu chí 3.6	Nhóm 2: Trần Thị Sâm	
20	Tiêu chí 4.1	Nhóm 3: Nguyễn Thị Thúy	
21	Tiêu chí 4.2	Nhóm 3: Nguyễn Thị Thúy	
22	Tiêu chí 5.1	Nhóm 3: Nguyễn Thị Hoài Thanh	
23	Tiêu chí 5.2	Nhóm 3: Nguyễn Thị Hoài Thanh	
24	Tiêu chí 5.3	Nhóm 3: Nguyễn Thị Huế	
25	Tiêu chí 5.4	Nhóm 3: Nguyễn Thị Huế	

### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a) Thời gian: ngày 25 tháng 8 năm 2020

b) Thành phần: Thành viên của Hội đồng tự đánh giá

c) Nội dung, chương trình tập huấn: theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 1.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 1.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 1.4	Thu thập minh chứng, viết	Từ đầu tháng	

		thảo báo cáo TĐG.	tháng 10/2020	
	Tiêu chí 3.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 3.5 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 3.6 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
4	Tiêu chí 4.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 4.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
5	Tiêu chí 5.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 5.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 5.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	
	Tiêu chí 5.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2020 đến cuối tháng 10/2020	

## VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

### 1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

### 2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Đề ở phần phụ lục của báo cáo TĐG)

## VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

	<p>tiêu Phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1+2+3) của HĐTĐG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính sửa, bổ xung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3) (chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng).</li> <li>- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết);</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>
<p><b>Tuần 10 +11+ 12</b> (Từ ngày 09/11/2020 đến ngày 27/11/2020)</p>	<p>Họp hội đồng tự đánh giá đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan.</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.</li> </ul>
<p><b>Tuần 13</b> (Từ ngày 30/11/2020 đến ngày 04/12/2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các thành viên hội đồng ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</li> <li>- Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho PGDĐT để lấy ý kiến.</li> <li>- Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của PGDĐT góp ý vào bản báo cáo TĐG.</li> <li>- Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (Trong nội bộ)</li> <li>- Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định</li> </ul>
<p><b>Tuần 14+15</b> (Từ ngày 07/12/2020 đến ngày 18/12/2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</li> <li>- Cập nhật và xem lại bản báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng kí ĐGN.</li> </ul>

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT thành phố (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT, HSTĐG.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thị Phúc*